

班級經營與輔導資料蒐集計畫表 (表 3-1)

教師姓名：_____

1. 可浮貼本學期的班級經營與輔導計畫於本表格背後。
2. 請針對已進行的班級經營與輔導活動，於下表中之「已完成」項下打「✓」，並簡單說明擬將呈現的證據資料名稱：

評鑑指標	檢核重點 (註)以下評鑑指標及檢核重點 請依您所挑選的規準自行修改刪除	已 完 成	擬呈現的檔案文件名稱 (可以說明達成評鑑指標 的相關證據、資料)
B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定		
	B-1-2 維持良好教室秩序常規		
	B-1-3 適時增強學生的良好表現		
	B-1-4 妥善處理學生不當行為		
B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 布置或安排適當的學習環境		
	B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係		
	B-2-3 引導學生進行同儕合作學習		
B-3 促進親師溝通與合作	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法		
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現		
	B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務		
B-4 落實學生輔導工作	B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料		
	B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差		
	B-4-3 詳實建立學生輔導資料		